

Baniocha, 16.11.2020r.

ZARZĄDZENIE Nr 21/2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BANIOSZE
z dnia 16 listopada 2020 roku

Na podstawie przepisów zawartych w Ustawie o rachunkowości z 1994 r. (tekst jednolity: Dz. U. nr 152 poz. 1223 z 2009 r. z późn. zm.),

w sprawie: przeprowadzenia spisu z natury metodą skontrum książek i innych zbiorów bibliotecznych

Zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Imię i Nazwisko		Stanowisko
Przewodniczący	Dorota Adamska	pedagog szkolny
Członek	Grażyna Leśkiewicz	nauczyciel świetlicy
Członek	Gabriela Solecka	nauczyciel świetlicy

do przeprowadzenia spisu z natury metodą skontrum książek i innych zbiorów bibliotecznych, rozpoczynającego się dnia 01.12.2020r. wg stanu na dzień 31.12.2020r. i zakończenie do dnia 31.12.2020r., uwzględniając przychody do dnia zakończenia spisu z natury.

§2

W pracach Komisji Inwentaryzacyjnej uczestniczyć będą osoby materialnie odpowiedzialne za majątek:

Dyrektor jednostki **Dariusz Słapek**
oraz nauczyciel bibliotekarz **Iwona Szymańska**

§3

Za sprawny i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej. Komisja Inwentaryzacyjna zobowiązuje się do rzetelnego przeprowadzenia spisu z natury za pomocą skontrum.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji, do 10 dnia roku następnego.

Zatwierdzone dokumenty z rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych wraz z wnioskami kierownika jednostki należy dostarczyć do pracownika księgowości, w terminie 10 dni od dnia zatwierdzenia, nie później jednak niż do 10 dnia roku następnego.

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania ksiązek i innych materiałów bibliotecznych i ewidencji:

- a) odpowiedniego skatalogowania w całości ksiązek i innych zbiorów bibliotecznych, przeprowadzenie protokolarnej selekcji zbiorów zacytanych lub zdezaktualizowanych,
- b) sporządzenie protokołu ksiązek oddanych przez czytelnika, w zamian za zagubione lub zniszczone,
- c) opracowania wymaganej dokumentacji księgowej (przychody/rozchody) i przekazania do ujęcia w księdze rachunkowej jednostki do dnia spisu.

§4

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję (zespół spisowy) w następującym składzie:

Małgorzata Witkowska - przewodnicząca

Dorota Adamska - członek

Iwona Szymańska - członek

Osoby powołane na członków zespołów ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Podpisy wszystkich wyżej wymienionych osób :

Imię i Nazwisko :

Podpis :

Dorota Adamska

.....

Grażyna Leśkiewicz

.....

Gabriela Solecka

.....

Iwona Szymańska

.....

Małgorzata Witkowska

.....

.....

Dyrektor jednostki